

EVALUACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS Y LECCIONES APRENDIDAS

Matriz de respuesta gerencial al informe de evaluación del proyecto.



|  |  |
| --- | --- |
| Título del proyecto evaluado: | Programa de Inclusión para la Paz |
| Tipo de evaluación: | Evaluación de resultados. Externa. |
| Evaluadores: | Panagora |
| Persona responsable por completar la matriz de seguimiento: | James Leaver – Gerente de M&E Programa IPA |
| Nota aclaratoria: | En el marco de la evaluación externa realizada por la firma Panagora, comisionada por USAID en 2019 se generaron 32 recomendaciones: 24 recomendaciones fueron dirigidas a USAID y 8 a la OIM Colombia. Esta matriz de respuesta gerencial aborda únicamente las recomendaciones dirigidas a OIM Colombia. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Recomendación No. 3**  Incrementar conocimiento del fondo Lumni y sus condiciones por parte de la población objetivo y mejorar el acompañamiento que se hace a los beneficiarios. | | | | | |
| **Recomendación dirigida a**: OIM Colombia - Programa IPA | | | **Nivel de prioridad (1 a 3):** 2 | | |
| **Respuesta gerencial a la recomendación (aceptar/aceptar parcialmente/rechazar):** Se acepta la recomendación, sin embargo esto es bajo el supuesto que habrá una gestión futura de recursos para la incorporación de nuevos estudiantes. Es válida una estrategia de difusión para la apropiación del fondo de parte de organizaciones locales. | | | | | |
| **Acción** | **Plazo o fecha límite** | **Persona responsable** | | **Seguimiento a implementación** | |
| Comentarios | Estado |
| 3.1. Se sistematizó la experiencia y se documentó como buena práctica en la sistematización general del programa y se publicó en el repositorio de documentación de USAID. | 6 meses | Gerente de M&E del Programa IPA | |  | Finalizado. |
| 3.2. Fortalecer las acciones de pedagogía y explicación de las condiciones de los créditos a los beneficiarios como un proceso regular de acceso. | Contingente | Coordinador de Programa IPA; Gerente de Fortalecimiento Institucional y Comunitario | | Acción sujeta a una nueva fase del Fondo. | No realizado |
| 3.3. Se adelantó un proceso de mentoría dirigido a los estudiantes para favorecer sus opciones futuras de vinculación laboral, su éxito profesional. Los mentores son profesionales de empresas o instituciones que quieran apoyar procesos étnicos. | 6 meses | Coordinador de Programa IPA; Gerente de Fortalecimiento Institucional y Comunitario; Especialista de educación. | |  | Finalizado |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Recomendación 7**  Focalizar intervenciones en instituciones del orden regional, departamental, y local. | | | | | |
| **Recomendación dirigida a:** OIM Colombia - Programa IPA | | | **Nivel de prioridad (1 a 3):** 2 | | |
| **Respuesta gerencial a la recomendación (aceptar/aceptar parcialmente/rechazar):** Se acepta la recomendación: En la fase final del programa las actividades de fortalecimiento institucional obedecen a planes de trabajo principalmente en el marco de los PDET. La formulación de nuevos planes de fortalecimiento es acertada pero para una siguiente fase del programa. | | | | | |
| **Acción** | **Plazo o fecha límite** | **Persona responsable** | | **Seguimiento a implementación** | |
| Comentarios | Estado |
| 7.1. Continuar con el acompañamiento a procesos en municipios PDET: el programa ya está trabajando en 31 iniciativas PDET y tiene implementados mecanismos para identificar nuevas iniciativas. | 6 meses | Coordinador de Programa IPA; Gerente de Fortalecimiento Institucional y Comunitario | | Se apoyaron 39 iniciativas en el marco de los PDET. | Finalizado |
| 7.2. Visibilizar la experiencia ICAE en los municipios PDET en los que se aplicó. | Contingente | Coordinador de Programa IPA; Gerente de Fortalecimiento Institucional y Comunitario | | IPA desarrolló documentos e infografías sistematizando la experiencia. | Sistematización finalizada, difusión no realizada. |
| 7.3. Implementar le transferencia del maletín étnico a instituciones del Gobierno. | 6 meses | Coordinador de Programa IPA; Coordinadora Adjunta; Gerente de Fortalecimiento Institucional y Comunitario | |  | Finalizado |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Recomendación 11:**  Focalizar intervenciones en fortalecimiento para gestión de recursos y condiciones para implementación de proyectos. | | | | | |
| **Recomendación dirigida a:** OIM Colombia - Programa IPA | | | **Nivel de prioridad (1 a 3):** 2 | | |
| **Respuesta gerencial a la recomendación (aceptar/aceptar parcialmente/rechazar):** Se acepta la recomendación: 1. IPA ha apoyado a las OSC en la gestión de recursos y proyectos, el énfasis se puede ampliar en una nueva fase. 2. La recomendación es acertada para una nueva fase de programa. 3. IPA es reconocida por promocionar la participación respetando la autonomía de las organizaciones con las que trabaja, nuestro trabajo se basa en el respeto por los usos y costumbre de las comunidades con los que trabajamos. | | | | | |
| **Acción** | **Plazo o fecha límite** | **Persona responsable** | | **Seguimiento a implementación** | |
| Comentarios | Estado |
| 4.1. Identificar, sistematizar y socializar buenas prácticas del programa prácticas para el acompañamiento y fortalecimiento de organizaciones en el territorio. | 6 meses | Coordinador del Programa; Gerentes programáticos y operativos. | | Se realizaron encuentros de aprendizaje con organizaciones de la sociedad civil étnica apoyadas y se sistematizaron los resultados. También dentro de la sistematización general del Programa se incluyeron buenas prácticas (1 capítulo completo) en el fortalecimiento a la sociedad civil. | Finalizado |
| 4.2. Visibilizar, a través de organizaciones beneficiarias (historias de éxito), los procesos de fortalecimiento que se llevaron a cabo. | 6 meses | Coordinador del Programa; Gerentes programáticos y operativos. | | Se han visibilizado historias de éxito con el donante y con el equipo de IPA. | Finalizado |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Recomendación 15:** Fortalecer las alianzas con el sector productivo, para lograr mejores resultados en empleabilidad y emprendimiento, y mayor sostenibilidad de las intervenciones, de acuerdo con las características de los territorios. | | | | | |
| **Recomendación dirigida a**: OIM Colombia - Programa IPA | | | **Nivel de prioridad (1 a 3):** 2 | | |
| **Respuesta gerencial a la recomendación (aceptar/aceptar parcialmente/rechazar).** Aceptada: Las recomendaciones se ajustan a las prácticas de IPA: se está dando el fortalecimiento de alianzas con el sector privado para logro de resultados y sostenibilidad, sobre todo en el marco de APP y el Gran Pacto para la Inclusión. Nuevas iniciativas de articulación son viables en una nueva fase del programa. Las estrategias de salida son importantes en la visibilización y sostenibilidad de las alianzas. | | | | | |
| **Acción** | **Plazo o fecha límite** | **Persona responsable** | | **Seguimiento a implementación** | |
| Comentarios | Estado |
| 15.1. Seguir afianzando la presencia y posicionamiento local de OIM para visibilizar los logros del trabajo articulado con el GdC en favor de los grupos étnicos. | 6 meses. | Coordinador del programa y coordinadora adjunta. | | El programa realizó eventos de salida en los diferentes territorios en los que visibilizaron los resultados. | Finalizado. |
| 15.2. Seguir trabajando en el marco del Pacto para la Inclusión a nivel local para fomentar las buenas prácticas de inclusión. | 6 meses. | Coordinadora adjunta, gerente de oportunidades económicas. | | IPA continuó trabajando en el diseño de rutas de vinculación. | Finalizado |
| 15.3. Acompañar técnicamente estrategias de inclusión empresarial con enfoque étnico (Ecopetrol), así como estrategias desde el ámbito público (SPE) para maximizar su impacto. | 6 meses | Gerente oportunidades económicas. | | IPA concluyó el estudio de brechas en Ecopetrol y brindó asistencia técnica para la implementación de enfoques diferenciales. Del mismo modo apoyó la implementación de los enfoques diferenciales en las rutas de empleabilidad en el SPE. |  |
| 4. Identificar, en el marco de los acompañamientos, buenas prácticas para poder trasmitirlas a otras organizaciones públicas y privadas. |  |  | | Ser desarrolló un ruta metodológica para la adopción de buenas prácticas de inclusión económica y social al interior de empresas, organizaciones o instituciones | Documento finalizado pero no transferido a las organizaciones. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Recomendación 16:** Profundizar y hacer sistemáticos los diagnósticos, caracterización y enrutamiento de los participantes, según sus perfiles e intereses, y las capacidades u oportunidades del territorio. | | | | | |
| **Recomendación dirigida a**: OIM Colombia - Programa IPA | | | **Nivel de prioridad (1 a 3):** 2 | | |
| **Respuesta gerencial a la recomendación (aceptar/aceptar parcialmente/rechazar).** Aceptada: IPA viene trabajando en los temas expuestos en las recomendaciones, tanto el análisis demanda y oferta, como el trabajo articulado con SPE. IPA está trabajando en el marco de la reactivación de económica. En asociatividad, la mayoría de unidades productivas trabajan en esquemas de fortalecimiento asociativo salvo Mi Negocio, donde el tamaño de las unidades es demasiado pequeño. | | | | | |
| **Acción** | **Plazo o fecha límite** | **Persona responsable** | | **Seguimiento a implementación** | |
| Comentarios | Estado |
| 16.1. Visibilizar el trabajo hecho por IPA en el análisis de brechas, reactivación económica en el marco de Covid-19 e implementación del enfoque étnico en estrategias de empleabilidad. | 6 meses | Coordinador IPA, Gerentes de Oportunidades Económicas, Gerente de M&E | | Se realizó una sistematización las buenas prácticas temas de brechas y empleabilidad (no en reactivación económica y se hizo pública a través del repositorio de documentación de USAID. | Finalizado |
| 16.2. Desarrollar estrategias de gestión de conocimiento para fomentar el trabajo asociativo entre emprendedores. | 6 meses | Coordinador IPA, Gerentes de Oportunidades Económicas, Gerente de M&E | | Se realizó una sistematización las buenas prácticas en emprendimiento y se hizo pública a través del repositorio de documentación de USAID. | Finalizado |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Recomendación 19:** Estructurar líneas de trabajo para el componente de Protección al Patrimonio Cultural y Diversidad, reduciendo la dispersión de intervenciones, con el fin de potenciar el efecto positivo que ha habido en cuanto al “rescate”, visibilidad y fortalecimiento del patrimonio material e inmaterial. | | | | | |
| **Recomendación dirigida a**: OIM Colombia - Programa IPA | | | **Nivel de prioridad (1 a 3):** 2 | | |
| **Respuesta gerencial a la recomendación (aceptar/aceptar parcialmente/rechazar).** Aceptada:  1. La recomendación es acertada para un plazo mayor a 6 meses.  2. No es viable una redefinición de objetivos y metas en el corto plazo y fase del programa. La recomendación es acertada para una nueva fase. | | | | | |
| **Acción** | **Plazo o fecha límite** | **Persona responsable** | | **Seguimiento a implementación** | |
| Comentarios | Estado |
| 19.1. Desarrollar un proceso de categorización de iniciativas para su sistematización, registro y visibilización, tanto de las formas de intervención (desarrollo de política pública, por ejemplo) como de las tipologías de patrimonio material e inmaterial. | 6 meses | Coordinador IPA, Gerentes de Patrimonio Cultural y Diversidad, Gerente de M&E. | | La categorización se realizó durante la vida del programa y se publicó, a manera de infografía, en el documento de sistematización del programa. | Finalizado |
| 19.2. Definir objetivos y metas, manteniendo la flexibilidad que requiere el trabajo en esta área, pero con la rigurosidad suficiente que facilite su seguimiento y monitoreo. | 6 meses | Coordinador IPA, Gerentes de Patrimonio Cultural y Diversidad, Gerente de M&E. | | Acción pertinente para una siguiente fase del programa. | No realizado. |
| 19.3. Identificar el alcance y competencia en el seguimiento a estas iniciativas, por parte de las ET y el Ministerio de Cultura. | 6 meses | Coordinador IPA, Gerentes de Patrimonio Cultural y Diversidad, Gerente de M&E. | | Muchas de las estrategias de protección al patrimonio cultural tienen su correspondiente estrategia de salida que busca que sigan siendo apoyadas por instituciones públicas municipales, departamentales o nacionales. | Finalizado. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Recomendación 27:** Estudiar la afectación de las comunidades por el COVID-19 e incluir en los componentes criterios de priorización en las intervenciones para mitigar las secuelas. | | | | | |
| **Recomendación dirigida a**: OIM Colombia - Programa IPA | | | **Nivel de prioridad (1 a 3):** 2 | | |
| **Respuesta gerencial a la recomendación (aceptar/aceptar parcialmente/rechazar).** Aceptada: IPA diseñó e implementó una estrategia de respuesta al Covid-19 basada en adaptación operativa, respuesta humanitaria (incluidos criterios de priorización de la ayuda) y recuperación económica; cada uno de estos componentes fueron el resultado de dinámicas participativas. | | | | | |
| **Acción** | **Plazo o fecha límite** | **Persona responsable** | | **Seguimiento a implementación** | |
| Comentarios | Estado |
| 27.1. Caracterizar (a partir de diagnósticos participativos) la afectación por COVID de las comunidades en cada uno de los componentes | 6 meses | Coordinador IPA y gerentes | |  | Finalizado |
| 27.2. Incluir como criterio transversal de las intervenciones mitigación de secuelas | 6 meses | Coordinador IPA y gerentes | |  | Finalizado |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Recomendación 29:** Emprender acciones orientadas a la sostenibilidad económica de las comunidades | | | | | |
| **Recomendación dirigida a**: OIM Colombia - Programa IPA | | | **Nivel de prioridad (1 a 3):** 2 | | |
| **Respuesta gerencial a la recomendación (aceptar/aceptar parcialmente/rechazar).** Aceptada: Es posible visibilizar el trabajo de IRACA y otras intervenciones identificando buenas prácticas y recomendaciones. | | | | | |
| **Acción** | **Plazo o fecha límite** | **Persona responsable** | | **Seguimiento a implementación** | |
| Comentarios | Estado |
| 29.1. Analizar participativamente viabilidad de implementar proyectos para generación de ingresos en áreas identificadas por la evaluación | 6 meses | Coordinador IPA, Gerentes de Oportunidades Económicas, Gerente de M&E | |  | Realizado |
| 29.2. Favorecer dentro de las intervenciones los procesos asociativos productivos entre las comunidades, y encadenamientos/alianzas productivas sostenibles con sector privado. | 6 meses | Coordinador IPA, Gerentes de Oportunidades Económicas, Gerente de M&E | |  | Realizado |